

Регламент совершения сделок на Торговой площадке «Российские драгоценные металлы».

(ред. от 24.02.2021 г.)

1. Общие положения.

Настоящий Регламент определяет общий порядок и правила взаимодействия Участников/Пользователей ТП РДМ и Менеджеров Сервиса при совершении сделок с использованием Сервиса.

Данный регламент обязателен для исполнения всеми Участниками/Пользователями Сервиса.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим регламентом, Участники/Пользователи Сервиса будут руководствоваться документами, размещенными на сервисе - Лицензионным соглашением, Пользовательским соглашением, Политикой конфиденциальности, а также действующим законодательством.

2. Используемые термины и определения.

- **Сервис** – электронная торговая площадка «Российские драгоценные металлы» (ТП РДМ), представляющая собой совокупность программного продукта и аппаратных средств Правообладателя, баз данных и информационных ресурсов Правообладателя, а также Контента, доступ к которым предоставляется Пользователю посредством Сайта или с использованием Приложения или иным доступным образом.
- **Лицензиар** — Общество с ограниченной ответственностью «Торговая площадка «РДМ» ИНН 9702026310, ОГРН 1207700452871.
- **Участник** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуры Регистрации/Авторизации и безоговорочно принявшее Пользовательское Соглашение Сервиса.
- **Пользователь** – физическое лицо, присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе, либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуры Регистрации/Авторизации и безоговорочно принявшее Пользовательское соглашение Сервиса.
- **Продавец** – Пользователь, который размещает лоты и/или отклики на запросы Покупателя на Сервисе.
- **Покупатель** - Пользователь, который приобретает лоты и/или размещает запросы на покупку на Сервисе.

- **Менеджер отдела качества (ОК)** – представитель Сервиса, обеспечивающий техническое взаимодействие с Пользователями/Участниками и осуществляющий проверку Пользователей/Участников по критериям качества, используя Приложение №1 и Скрипт Регламента регистрации и активации клиентов Торговой площадки Российские Драгоценные металлы, информирование о правилах использования Сервиса и работе на торговой площадке, а также контроль за выполнением Менеджером обязательства по наличию полного комплекта документов и информации в карточке Участника/Пользователя Сервиса, и присвоение Лоту, по которому совершена сделка, статуса – «Сделка Завершена»;
- **Менеджер торговой площадки (Менеджер)** – представитель Сервиса, обеспечивающий эффективное взаимодействие с Участником/Пользователем Сервиса и оказывающий услуги по сопровождению сделок между Участниками/Пользователями Сервиса.
- **Лот** – сформированное и размещенное Участником/Пользователем предложение или запрос на Сервисе, содержащее информацию о всех существенных условиях предмета Сделки, в том числе, но не ограничиваясь этим: сам предмет предложения, вес, стоимость, сроки и условия оплаты и отгрузки.
- **Сделка** – совокупность действий Участников/Пользователей, совершенных на Сервисе с соблюдением данного регламента и направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей между ними.
- **Документы** – комплект документов законодательно необходимый для проведения и закрытия сделки. В комплект входят в том числе, но не ограничиваясь этим: договор, накладная ТОРГ-12, счет-фактура, УПД (Универсальный передаточный документ). Полный перечень документов по сделкам определен в разделе 6 настоящего Регламента.

3. Вознаграждение Лицензиара, выплачиваемое Участником/Пользователем ТП РДМ за совершение сделок.

3.1 Участники/Пользователи выплачивают вознаграждение Лицензиару за Сделки, проведенные с использованием Сервиса. Такое вознаграждение называется дополнительное вознаграждение.

3.2 Дополнительное вознаграждение рассчитывается на основании тарифов, указанных в договоре и указывается в счете-отчете по совершенным с использованием Сервиса Сделкам купли-продажи по итогу за месяц (далее – счет-отчет).

3.3 Счет-отчет по Сделкам формируется в Личном кабинете Участника/Пользователя и дублируется на электронную почту Участника/Пользователя в срок не позднее второго рабочего дня после окончания отчетного месяца.

3.4 В счет-отчет по Сделкам за отчетный месяц попадают данные Сделок, совершенных на Сервисе, имеющие статус «Отгружен» / «Сделка завершена» с прикрепленным пакетом Документов, соответствующим статусу сделки. Статусы «Отгружен» и «Сделка завершена» присваиваются согласно условиям, изложенным в разделе 6 данного Регламента.

3.5 Все остальные условия и ответственность сторон указаны в договоре на использование программы для ЭВМ «Российские драгоценные металлы».

4. Обмен документами по сделке между Участниками/Пользователями и Менеджерами.

4.1 С целью соблюдения требований действующего законодательства Сделки, проведенные на Сервисе оформляются ее Участниками/Пользователями документально.

4.2 Участники/Пользователи признают, что сканы Документов, направленные по электронной почте и прикрепленные к соответствующей сделке, признаются достоверными копиями бумажных оригиналов Документов, при условии последующего предоставления оригиналов документов Участниками сделки.

4.3 Обмен документами Участника/Пользователя и Менеджера происходит по электронной почте, подтвержденной при регистрации Участника/Пользователя или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4.4 Прикрепление Документов к Сделке проходит поэтапно, согласно разделу 6 настоящего Регламента. Прикрепление Документов к Сделке осуществляется как силами самих Участников/Пользователей, так и Менеджерами Сервиса по поручениям Участников.

5. Общий порядок совершения сделок Участниками/Пользователями ТП РДМ.

5.1 Сделки на Сервисе могут быть совершены между Участниками/Пользователями самостоятельно или с помощью закрепленных за ними Менеджеров. Сделки, совершенные на Сервисе, проводятся в соответствии с требованиями действующего российского законодательства с прикреплением полного пакета Документов в Лоте Сделки.

5.2 Создание и размещение Лотов происходит в соответствующих разделах Сервиса – «Металлы», «Камни», «Запросы на металл», «Аукционы». Порядок работы в каждом из разделов определяется соответствующим Регламентом.

5.3 Сделки на Сервисе совершаются путем выбора размещенного Лота Участником/Пользователем нажатием кнопки «Заказать», или путем выбора размещенного Продавцом отклика на запрос Покупателя с помощью кнопки «Принят». При этом каждому участнику сделки на электронную почту приходит соответствующее уведомление.

5.4 Все Лоты после приобретения Покупателем, размещаются у Продавца и Покупателя в разделе «Металлы» либо «Камни» в соответствующих подразделах – «Мои продажи» и «Мои Покупки».

5.5 Каждый участник сделки видит все детали сделки и имеет доступ как к карточке Участника сделки, так и к размещенным по сделке документам.

5.6 Завершение каждого этапа сделки сопровождается размещением первичных Документов в Лоте и фиксируется присвоением соответствующего статуса согласно раздела 6 данного Регламента.

6. Порядок и сроки размещения первичных документов в Лотах, при совершении Сделки Участниками/Пользователями и Менеджерами Сервиса.

6.1. Перечень первичных документов и соблюдение сроков их размещения являются обязательными для Участников/Пользователей и Менеджеров Сервиса.

6.2. Размещение первичных документов в Лотах осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Статус «В Продаже».

Созданный и размещенный лот имеет статус «В продаже» - не имеет прикрепленных документов.

6.2.2. Статус «Заказ».

Приобретенный лот имеет статус «Заказ» - прикрепляется сканированная копия счета на оплату, выставленного Продавцом Покупателю, в день выставления счета.

6.2.3. Статус «Подтверждён к отгрузке».

Оплаченный Лот имеет статус «Подтвержден к отгрузке» - прикрепляется сканированная копия платежного поручения, оплаченного Покупателем Продавцу, в день совершения платежа или не позднее следующего дня, за днем совершения платежа.

6.2.4. Статус «Документы готовы».

Лот, готовый к отгрузке имеет статус «Документы готовы» - прикрепляются сканированные копии с синей печатью: договор между Продавцом и Покупателем, первичные документы, в соответствии с договором по совершённой сделке со стороны Продавца, в день отгрузки Продавцом.

6.2.5. Перечень первичных документов по договору поставки (купли-продажи):

- Счёт на оплату;

- Платежное поручение;
- Накладная по форме ТОРГ-12/ или УПД, заменяет накладную и счет-фактуру;
- Счёт фактура (если продавец (поставщик) с НДС)/ или УПД, заменяет накладную и счет-фактуру;
- Акт приёма-передачи ценности (сдачи ценности);
- Поручение транспортной компании;
- Квитанция транспортной компании;
- Доверенность;
- Документы, подтверждающие качество драгоценного металла, утвержденные аффинажным заводом: паспорт, спецификация, сертификат.

6.2.6. Перечень первичных документов по агентскому договору:

- Счёт на оплату;
- Платёжное поручение;
- Накладная по форме ТОРГ-12/ или УПД, заменяет накладную и счет-фактуру;
- Счёт фактура (если продавец (поставщик) с НДС)/ или УПД, заменяет накладную и счет-фактуру;
- Поручение принципала на закупку;
- Отчёт агента о выполнении поручения;
- Акт приёма-передачи ценности;
- Акт выполненных работ;
- Поручение транспортной компании;
- Квитанция транспортной компании;
- Доверенность;
- Документы, подтверждающие качество драгоценного металла, утвержденные аффинажным заводом: паспорт, спецификация, сертификат.

6.2.7. Перечень первичных документов по договору купли-продажи с ломбардами:

- Счёт на оплату;
- Протокол с торгов;
- Накладная (приложение к протоколу);
- Договор;
- Акт приёма-передачи ценностей;
- Платёжное поручение;
- Поручение транспортной компании;
- Квитанция транспортной компании;
- Доверенность.

6.2.8. Перечень первичных документов по скупке у физических лиц:

- Квитанция (скупочный талон);
- Кассовый чек;
- Договор.

6.2.9. Перечень первичных документов по продаже слитков физическому лицу:

- Договор;
- Акт приёма-передачи;
- Кассовый чек/ордер;
- Сертификат (паспорт).

6.2.10. Статус «Отгружен».

Отгруженный лот имеет статус «Отгружен» - прикрепляются сканированные копии с синей печатью и подписью Продавца и Покупателя, в день доставки Покупателю.

6.2.11. Статус «Сделка завершена».

Заключительный этап по закрытию лота имеет статус «Сделка завершена» - сканированные копии всех обязательных документов прикреплены.

6.2.12. Статус «Оригиналы документов в наличии».